



МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

14 января 2019 г.

Донецк

№ 02-02



О ведомственных наградах Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

В соответствии с Положением о Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31 мая 2016 года № 7-20 (с внесенными изменениями), руководствуясь ч.ч. 1, 2 ст. 8 Закона Донецкой Народной Республики «О государственных наградах» (с внесенными изменениями), с целью поощрения и морального стимулирования работников Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, а также поощрения лиц, занимающих должности органов государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, граждан Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства и иностранных граждан за вклад в установление и развитие международных связей Донецкой Народной Республики, укрепление мира и активную совместную работу в решении задач и осуществлении функций, возложенных на Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики:

1.1. Знак отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

1.2. Знак отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

1.3. Знак отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

1.4. Медаль «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

1.5. Медаль «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.2. Положение о знаке отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.3. Положение о знаке отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.4. Положение о знаке отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.5. Положение о медали «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.6. Положение о медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.Ю. Никонорова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
иностраннных дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 02-08

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства иностраннных дел Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Награждение ведомственными наградами Министерства иностраннных дел Донецкой Народной Республики (далее - ведомственные награды) оформляется приказами Министерства иностраннных дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР) по личному составу за подписью Министра иностраннных дел Донецкой Народной Республики (далее - Министр).

1.2. Награждение ведомственными наградами осуществляется при праздновании Дня дипломатического работника (10 февраля), Дня Донецкой Народной Республики (11 мая), при подведении итогов работы МИД ДНР, а также в связи с юбилейными датами МИД ДНР и юбилейными датами работников МИД ДНР (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

По решению Министра награждение ведомственными наградами может осуществляться при иных обстоятельствах.

1.3. К награждению ведомственными наградами представляются лица, определенные Положением о соответствующей ведомственной награде.

К награждению ведомственными наградами представляются лица, ранее награжденные ведомственным поощрением, если иное не определено Положением о соответствующей ведомственной награде.

По решению Министра лица, не имеющие ведомственного поощрения, могут представляться к награждению ведомственными наградами при наличии государственной награды Донецкой Народной Республики, врученной им за заслуги в сфере становления и развития Донецкой Народной Республики.

1.4. При награждении ведомственными наградами учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

1.5. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается.

1.6. Последующее представление к награждению иной ведомственной наградой производится не ранее чем через один год после предыдущего награждения ведомственной наградой.

1.7. Награждение ведомственными наградами может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении должностных обязанностей.

Награждение ведомственными наградами посмертно по иным основаниям не производится.

1.8. Не допускается представление к награждению ведомственными наградами лиц:

- 1) в отношении которых возбуждено уголовное дело;
- 2) имеющих действующее дисциплинарное взыскание;
- 3) в отношении которых проводится служебная проверка.

1.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ МИД ДНР об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) МИД ДНР по личному составу о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная ему ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами, подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

2.1. Решение о награждении ведомственными наградами принимается Министром.

2.2. О награждении ведомственными наградами ходатайствуют:

- 1) первый заместитель Министра, заместитель Министра – в отношении работников МИД ДНР;
- 2) руководители структурных подразделений и служб МИД ДНР по согласованию с первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующими и контролирующими деятельность соответствующего структурного подразделения (службы) МИД ДНР – в отношении работников

назначенных структурных подразделений и служб МИД ДНР, граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3) руководители органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня, иных органов государственной власти и управления Донецкой Народной Республики – в отношении работников соответствующих органов государственной власти Донецкой Народной Республики, граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства;

4) руководители учреждений, организаций и предприятий Донецкой Народной Республики – в отношении подчиненных работников.

2.3. При представлении к награждению ведомственными наградами вид ведомственной награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о ведомственных наградах.

2.4. Организация по награждению ведомственными наградами осуществляется кадровой службой МИД ДНР (далее – кадровая служба).

2.5. На каждое лицо, представляемое к награждению ведомственной наградой, за подписью руководителей, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовится представление к ведомственной награде (далее – представление, приложение 1).

2.6. Представления направляются в кадровую службу, которая осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с мотивированным обоснованием их возврата.

2.7. В случае принятия отрицательного решения руководством МИД ДНР о награждении, лица, внесшие представления, мотивировано информируются в рабочем порядке кадровой службой.

2.8. Кадровая служба готовит проект приказа МИД ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами и представляет на подпись Министру.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Ведомственные награды вручаются Министром.

3.2. По поручению Министра и от его имени ведомственные награды вручают:

- 1) первый заместитель Министра;
- 2) заместитель Министра;
- 3) руководители структурных подразделений и служб МИД ДНР, их заместители;
- 4) иные должностные лица МИД ДНР.

3.3. Вместе с ведомственными наградами вручаются удостоверения, подписанные Министром.

3.4. Ведомственные награды и удостоверения к ним вручаются награжденным, в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа МИД ДНР по личному составу о награждении.

3.5. О факте вручения ведомственных наград составляется протокол вручения ведомственных наград МИД ДНР (далее – протокол, приложение 2) в двух экземплярах.

Исправления и поправки в протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды. Один экземпляр протокола в 10-дневный срок направляется в кадровую службу.

3.6. Рассылка копий приказов (выписок из приказов) МИД ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами организовывается кадровой службой и непосредственно осуществляется службой документационного обеспечения МИД ДНР.

IV. Учет награжденных ведомственными наградами

4.1. Сведения о награждении работников МИД ДНР ведомственными наградами вносятся кадровой службой в их трудовые книжки и личные дела.

4.2. Персональный учет награжденных ведомственными наградами осуществляется кадровой службой.

V. Выдача дубликатов ведомственных наград и удостоверений к ним

5.1. В случае утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных обстоятельствах дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним не выдаются.

5.2. По решению Министра награжденным лицам выдаются копии приказов (выписок из приказов) МИД ДНР по личному составу о награждении ведомственными наградами.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Н.Ю. Никонорова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к ведомственной награде Министерства иностранных дел Донецкой
Народной Республики

(Наименование ведомственной награды МИД ДНР)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(Число, месяц, год)

3. Образование* _____
(Какое образовательное учреждение (учреждения) окончил (а), в каком году,
направление подготовки (специальность) по диплому (дипломам))

4. Название должности, дата назначения на должность _____

5. Какими государственными наградами Донецкой Народной Республики награжден (а)

(Наименование государственной награды, наименование нормативного правового акта о награждении,
дата его регистрации и регистрационный номер)

6. Какими ведомственными наградами МИД ДНР награжден (а)

(Наименование ведомственной награды, наименование организационно-распорядительного акта по
личному составу, дата его регистрации и регистрационный номер)

7. Сведения о трудовом стаже:

7.1. в МИД ДНР** - _____
(Количество дней, месяцев, лет)

7.2. в органах государственной

власти (управления) Донецкой Народной Республики*** - _____
(Количество дней, месяцев, лет)

[illegible]

Данные в пунктах 1-8 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, документов об образовании и военного билета (иных подтверждающих документов)

Назначение должности руководителя

кадровой службы

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА***

(Указание конкретных заслуг лица, представляемого к награждению ведомственной наградой МИД ДНР)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page.

Наименование должности непосредственного

руководителя лица, представляемого к

награждению)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

M.II.

« _____ » 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ:*****

(Заключение непосредственного руководителя лица, представляемого к награждению,

о целесообразности награждения)

(Наименование должности непосредственного

руководителя лица, представляемого к

награждению)

20 __ г.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Заключение вышестоящего (прямого) руководителя лица, представляемого к награждению,

о целесообразности награждения)

(Наименование должности вышестоящего

(прямого) руководителя лица, представляемого

к награждению)

20 __ г.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

В представлении к награждению ведомственными наградами МИД ДНР лиц, занимающих руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня, граждан Донецкой Народной Республики, деятельность которых не связана с исполнением функций государства, а также иностранных граждан, лиц без гражданства разрешается графу не заполнять

В представлении к награждению лиц, не являющихся работниками (бывшими работниками) МИД ДНР, а также иностранных граждан, лиц без гражданства графа не заполняется

В представлении к награждению лиц, занимающих руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня, граждан Донецкой Народной Республики, деятельность которых не связана с исполнением функций государства, работников МИД ДНР, а также иностранных граждан, лиц без гражданства графа не заполняется

В представлении к награждению лиц, занимающих руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня, разрешается графу не заполнять

В представлении к награждению лиц, занимающих руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня, графу разрешается не заполнять. В представлении к награждению граждан Донецкой Народной Республики, деятельность которых не связана с исполнением функций государства, а также иностранных граждан, лиц без гражданства, графу заполняют должностные лица МИД ДНР, представляющие указанных лиц к награждению

ПРОТОКОЛ
вручения ведомственных наград Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики

«__» _____ 20__ г.

(Место вручения)

Мною, _____
(Наименование занимаемой должности, фамилия, инициалы лица, вручившего

ведомственные награды МИД ДНР)

вручены ведомственные награды Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и удостоверения к ним:

Фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности награжденного	Наименование ведомственной награды	Дата и номер приказа МИД ДНР о награждении

(подпись вручившего
ведомственные награды)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
иностраннных дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 04-00

**Положение о знаке отличия «Почетный знак» Министерства иностранных
дел Донецкой Народной Республики**

1. Знак отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) является высшей ведомственной наградой Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР), ведомственным знаком отличия в труде.

2. Знак отличия вручается работникам МИД ДНР:

- 1) за внесение весомого вклада в разработку и реализацию внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики;
- 2) за активное участие в исполнении поручений Главы Донецкой Народной Республики по установлению и развитию международных связей, укреплению мира, поддержке соотечественников за рубежом;
- 3) за значительный вклад в расширение международных связей Донецкой Народной Республики, в обеспечение прав и интересов Донецкой Народной Республики, ее граждан и юридических лиц за рубежом;
- 4) за значительный вклад в решении организационных, финансовых, кадровых, юридических, хозяйственных, информационно-аналитических, специальных и иных вопросов деятельности МИД ДНР;
- 5) за многолетний и плодотворный труд в МИД ДНР.

3. К награждению Знаком отличия могут быть представлены работники МИД ДНР, награжденные знаком отличия «За заслуги» МИД ДНР.

Знаком отличия награждаются работники МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее пяти лет.

4. В знак особых заслуг перед МИД ДНР по решению Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики Знаком отличия могут также награждаться лица:

1) занимающие руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня и ранее награжденные знаком отличия «За заслуги» МИД ДНР;

2) занимающие должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, имеющие трудовой стаж в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республике не менее пяти лет и ранее награжденные знаком отличия «За заслуги» МИД ДНР;

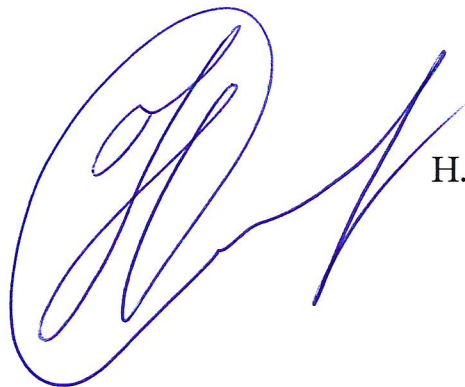
3) ранее работавшие в МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее пяти лет и ранее награжденные знаком отличия «За заслуги» МИД ДНР.

5. Знак отличия, а также удостоверение к Знаку отличия имеют порядковый номер.

6. Описание и эскиз Знака отличия приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Описание и образец бланка удостоверения к Знаку отличия приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Н.Ю. Никонорова

Описание знака отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Знак отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) представляет собой металлическое изделие, состоящее из подвески и колодки, соединенных кольцом.

Основание подвески выполнено в виде четырехлучевой звезды, с округленными концами и вогнутыми краями лучей, вписанной в окружность диаметром 37 мм. Внутренняя поверхность лучей синего цвета. Центральный элемент подвески – металлическая накладка в форме круга красного цвета, в центре которой расположено цветное изображение геральдического знака – эмблемы Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики: на фоне венка из зеленых (оливковых) лавровых ветвей золотой двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, на груди которого символическое изображение земного шара с частями восточного и западного его полушарий, обрамленного по периметру лазоревой (светло-голубой) линией; в земном шаре – лазоревая (светло-синяя) водная гладь и золотые (темно-желтые) континенты и иная суша. Нижняя часть круга окаймлена лентой с внутренней поверхностью красного цвета. Внутри ленты располагается надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК». На оборотной стороне подвески в центральной части выгравированы надписи «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» - в две строки и ниже – порядковый номер Знака отличия.

Колодка - сложной декоративной формы. В стороны от отверстия соединительного кольца, расходятся ритмично повторяющиеся лавровые листья. В колодку заправлена лента синего цвета шириной 25 мм. В центре ленты расположена полоса золотистого цвета шириной 5 мм. На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления Знака отличия к одежде.

Знак отличия изготавливается из недрагоценного металла с покрытием золотистого цвета.

Эскиз знака отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о
знаке отличия
«Почетный знак»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 6)

Описание бланка удостоверения к знаку отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Бланк удостоверения к знаку отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.



На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с расправленными вверх крыльями. На груди орла – в червленом щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и черной приволоке (шашке), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Ниже располагается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре располагается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ» - в три строки и ««ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК»» - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотого цвета.

В центре второй страницы бланка удостоверения располагается цветное изображение знака отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

В верхней части третьей страницы бланка удостоверения располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) знаком отличия «Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в пять строк, ниже - надпись «Знак отличия № ____» и число, месяц и год - в две строки. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в две строки и место печати.

**Образец бланка удостоверения к знаку отличия
«Почетный знак» Министерства иностранных дел Донецкой Народной
Республики**

Обложка бланка удостоверения

	<div data-bbox="1165 627 1324 761"></div> <div data-bbox="997 761 1476 828"><p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p></div> <div data-bbox="1053 952 1404 1176"><p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК»</p></div>
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона бланка удостоверения



(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

награжден (а)

знаком отличия

«Почетный знак»

Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики

Знак отличия № _____

«__» _____ 20__ г.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
иностранных дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 12-ОД

**Положение о знаке отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики**

1. Знак отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) является ведомственной наградой Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР), ведомственным знаком отличия в труде.

2. К награждению Знаком отличия могут быть представлены работники МИД ДНР, награжденные знаком отличия «За безупречный труд» МИД ДНР.

Знаком отличия награждаются работники МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее трех лет.

3. Награждение Знаком отличия производится:

- 1) за личные заслуги в обеспечении выполнения задач и осуществления функций, возложенных на МИД ДНР;
- 2) за активную внешнеполитическую деятельность;
- 3) за значительные достижения в труде.

4. В знак особых заслуг перед МИД ДНР по решению Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики Знаком отличия могут также награждаться лица:

- 1) занимающие руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня и ранее награжденные знаком отличия «За безупречный труд» МИД ДНР;
- 2) занимающие должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, имеющие трудовой стаж в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республике не менее трех лет и ранее награжденные знаком отличия «За безупречный труд» МИД ДНР.

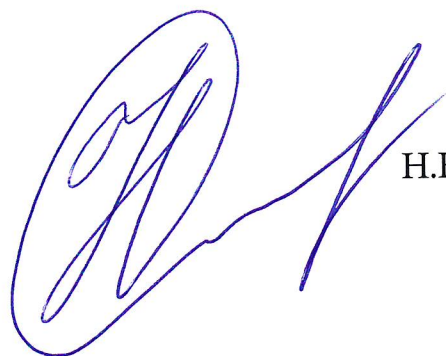
3) ранее работавшие в МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее трех лет и ранее награжденные знаком отличия «За безупречный труд» МИД ДНР.

5. Знак Отличия, а также удостоверение к Знаку отличия имеют порядковый номер.

6. Описание и эскиз Знака отличия приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к Знаку отличия приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград среди ведомственных наград МИД ДНР после знака отличия «Почетный знак» МИД ДНР.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Н.Ю. Никонорова

Приложение 1
к Положению о
знаке отличия «За
заслуги»
Министерства
иностраннных дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 6)

Описание знака отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Знак отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) представляет собой металлическое изделие, состоящее из подвески и колодки, соединенных кольцом.

Основание подвески выполнено в виде четырехлучевой звезды. Каждый луч представляет собой соединенных в пучки семь скруглённых граней. Вся звезда лежит на квадрате синего цвета, по периметру которого расположены декоративные сферы, а из центра квадрата – расходятся лучи. Габаритные размеры подвески – 38×43 мм. Центральный элемент подвески – металлическая накладка, выполненная в форме круга синего цвета, в центре которого расположено цветное изображение геральдического знака – эмблемы Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики: на фоне венка из зеленых (оливковых) лавровых ветвей золотой двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, на груди которого символическое изображение земного шара с частями восточного и западного его полушарий, обрамленного по периметру лазоревой (светло-голубой) линией; в земном шаре – лазоревая (светло-синяя) водная гладь и золотые (темно-желтые) континенты и иная часть. Нижняя часть круга окаймлена лентой с внутренней поверхностью красного цвета. Внутри ленты располагается надпись «ЗА ЗАСЛУГИ». Оба элемента выполнены из металла золотистого цвета. На обратной стороне подвески в центральной части выгравированы надписи «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и ниже – порядковый номер Знака отличия.

Колодка – сложной декоративной формы. В стороны от отверстия соединительного кольца, расходятся ритмично повторяющиеся лавровые ветви. В колодку заправлена лента синего цвета шириной 25 мм. Слева и справа от ленты расположены полосы белого цвета шириной 2 мм с отступом от края колодки в 1 мм. На обратной стороне колодки расположена булавка для крепления Знака отличия к одежде.

Знак отличия изготавливается из недорогоценного металла с покрытием серебристого цвета.

Эскиз знака отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о
знаке отличия «За
заслуги»
Министерства
и иностранных дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 6)

Описание бланка удостоверения к знаку отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Бланк удостоверения к знаку отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла – в червленом щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и черной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Ниже располагается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре располагается надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ» - в три строки и ««ЗА ЗАСЛУГИ»» - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотого цвета.

В центре второй страницы бланка удостоверения располагается цветное изображение знака отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

В верхней части третьей страницы бланка удостоверения располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) знаком отличия «За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в пять строк, ниже - надпись «Знак отличия № ____» и число, месяц и год - в две строки. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в две строки и место печати.

**Образец бланка удостоверения к знаку отличия
«За заслуги» Министерства иностранных дел Донецкой Народной
Республики**

Обложка бланка удостоверения

	<div data-bbox="1149 616 1316 750"></div> <div data-bbox="981 750 1476 817"><p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p></div> <div data-bbox="1061 940 1396 1176"><p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ»</p></div>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона бланка удостоверения



(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

награжден (а)

знаком отличия

«За заслуги»

Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики

Знак отличия № _____

«__» _____ 20__ г.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
иностраннх дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 02-09

**Положение о знаке отличия «За безупречный труд» Министерства
иностраннх дел Донецкой Народной Республики**

1. Знак отличия «За безупречный труд» Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) является ведомственной наградой Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР), ведомственным знаком отличия в труде.

2. Награждение Знаком отличия производится:

- 1) за личные заслуги в решении отдельных наиболее важных задач, возложенных на МИД ДНР;
- 2) за проявленные инициативу и высокий профессионализм при решении служебных задач на вверенном направлении деятельности;
- 3) за образцовое исполнение должностных обязанностей и безупречный труд.

3. К награждению Знаком отличия могут быть представлены работники МИД ДНР, имеющие ведомственное поощрение в виде награждения Почетной грамотой Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики.

Знаком отличия награждаются работники МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее двух лет.

4. В знак особых заслуг перед МИД ДНР по решению Министра иностраннх дел Донецкой Народной Республики Знаком отличия могут также награждаться лица:

- 1) занимающие руководящие должности органов государственной власти Донецкой Народной Республики высшего уровня;
- 2) занимающие должности в органах государственной власти и управления Донецкой Народной Республики, имеющие трудовой стаж в органах

государственной власти и управления Донецкой Народной Республике не менее двух лет и ранее награжденные Почетной грамотой МИД ДНР;

3) ранее работавшие в МИД ДНР, имеющие трудовой стаж в МИД ДНР не менее двух лет и ранее награжденные Почетной грамотой МИД ДНР.

5. Знак отличия, а также удостоверение к Знаку отличия имеют порядковый номер.

6. Описание и эскиз Знака отличия приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Описание и образец удостоверения к Знаку отличия приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. Знак отличия носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики среди ведомственных наград МИД ДНР после знака отличия «За заслуги» МИД ДНР.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики

Н.Ю. Никонорова

Приложение 1
к Положению о
знаке отличия «За
безупречный
труд»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 6)

Описание знака отличия «За безупречный труд» Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики

Знак отличия «За безупречный труд» Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики (далее – Знак отличия) представляет собой металлическое изделие, состоящее из подвески и колодки, соединенных переходным кольцом.

Подвеска состоит из основания и накладки.

Основание подвески выполнено в виде многолучевой звезды, грани которой расположены по периметру линии контура восьмигранной звезды с внешним диаметром 38 мм, и внутренним - 26 мм. Центральный элемент подвески – металлическая накладка в форме круга синего цвета, в центре которой расположено цветное изображение геральдического знака – эмблемы Министерства иностраннх дел Донецкой Народной Республики: на фоне венка из зеленых (оливковых) лавровых ветвей золотой двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, на груди которого символическое изображение земного шара с частями восточного и западного его полушарий, обрамленного по периметру лазоревой (светло-голубой) линией; в земном шаре - лазоревая (светло-синяя) водная гладь и золотые (темно-желтые) континенты и иная суша. Нижняя часть круга окаймлена лентой с внутренней поверхностью красного цвета. Внутри ленты располагается надпись «ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД». Оба элемента выполнены из металла золотистого цвета. На оборотной стороне подвески в центральной части выгравированы надписи «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и ниже порядковый номер Знака отличия.

Колодка – сложной декоративной формы. В стороны от отверстия соединительного кольца расходятся ритмично повторяющиеся лавровые листья. В колодку заправлена лента синего цвета шириной 25 мм. В правой части ленты три полосы белого цвета шириной 1 мм с отступом друг от друга в 1 мм. На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления Знака отличия к одежде.

Знак отличия изготавливается из недрагоценного металла с покрытием красного оттенка (медь, томпак).

Эскиз знака отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о
знаке отличия «За
безупречный
труд»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 6)

**Описание бланка удостоверения к знаку отличия
«За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой
Народной Республики**

Бланк удостоверения к знаку отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла – в червленом щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и черной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Ниже располагается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре располагается надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ» - в три строки и ««ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД»» - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотого цвета.

В центре второй страницы бланка удостоверения располагается цветное изображение знака отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

В верхней части третьей страницы бланка удостоверения располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) знаком отличия «За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в пять строк, ниже - надпись «Знак отличия №__» и число, месяц и год - в две строки. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в две строки и место печати.

**Образец бланка удостоверения к знаку отличия
«За безупречный труд» Министерства иностранных дел Донецкой
Народной Республики**

Обложка бланка удостоверения

	<div data-bbox="1168 613 1327 748"></div> <div data-bbox="1002 748 1485 808"><p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p></div> <div data-bbox="1075 943 1410 1070"><p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ</p></div> <div data-bbox="1007 1115 1481 1160"><p>«ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД»</p></div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона бланка удостоверения



(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

награжден (а)

знаком отличия

«За безупречный труд»
Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики

Знак отличия № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
иностраннных дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 02-02

**Положение о медали «За вклад в развитие международных связей»
Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики**

1. Медаль «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Медаль) является ведомственной наградой Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР). Медаль не является ведомственным знаком отличия в труде.

2. Медалью награждаются граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства за активную совместную работу с МИД ДНР по развитию двустороннего сотрудничества, популяризацию культуры, осуществление проектов по поддержке соотечественников за рубежом и другие конкретные заслуги.

3. По решению Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики Медаль может быть вручена:

1) работникам МИД ДНР, имеющим трудовой стаж в МИД ДНР не менее двух лет, ведомственное поощрение в виде награждения Почетной грамотой МИД ДНР и осуществляющим вклад в установление и развитие международных связей Донецкой Народной Республики;

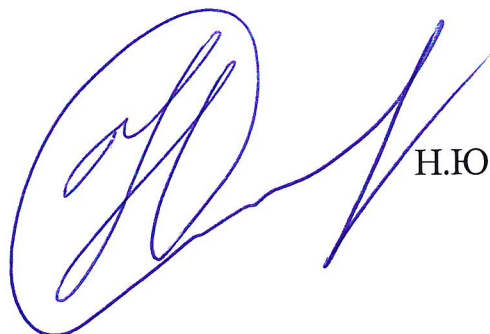
2) лицам, ранее работавшим в МИД ДНР, имеющим трудовой стаж в МИД ДНР не менее двух лет, ведомственное поощрение в виде награждения Почетной грамотой МИД ДНР и продолжающим вносить значительный вклад в укрепление международных позиций Донецкой Народной Республики.

4. Медаль, а также удостоверение к Медали имеют порядковый номер.

5. Описание и эскиз Медали приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Описание и образец бланка удостоверения к Медали приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

6. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Н' followed by a long, sweeping horizontal stroke and a final upward flourish.

Н.Ю. Никонорова

Приложение 1
к Положению о
медали «За вклад в
развитие
международных
связей»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 5)

Описание медали «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Медаль «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее - Медаль) представляет собой металлическое изделие, состоящее из подвески и колодки, соединенных кольцом.

Подвеска выполнена в виде окружности правильной формы диаметром 32 мм, в верхней части которой – выступающее ушко для крепления переходного кольца. По периметру лицевой части подвески расположена рельефная лента синего цвета, разделенная на две части: верхнюю и нижнюю. В верхней части - надпись «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ», в нижней части – надпись «МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ». Поверх ленты слева и справа расположены две рельефных руки, совершающие рукопожатие на фоне голубой сферы с расчерченными на ней линиями меридиан. Поверх верхнего полушария сферы расположено цветное изображение геральдического знака - эмблемы Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики - на фоне венка из лавровых ветвей двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, на груди которого символическое изображение земного шара с частями восточного и западного его полушарий, обрамленного по периметру линией. На оборотной стороне подвески в центральной части выгравированы надписи «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и ниже порядковый номер Знака отличия.

Колодка – стандартной пятиконечной формы. В нее заправлена лента шириной 25 мм с цветовой схемой: бирюзовый цвет – 2 мм, белый цвет – 2 мм, бирюзовый - 17 мм, белый цвет – 2 мм, бирюзовый цвет – 2 мм. На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления Медали к одежде.

Медаль изготавливается из недрагоценного металла с покрытием золотистого цвета.

Эскиз медали «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о
медали «За вклад в
развитие
международных
связей»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 5)

**Описание бланка удостоверения к медали
«За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных
дел Донецкой Народной Республики**

Бланк удостоверения к медали «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла – в червленом щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и черной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Ниже располагается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре располагается надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ» - в три строки и ««ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»» - в две строки. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотого цвета.

В центре второй страницы бланка удостоверения располагается цветное изображение медали «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

В верхней части третьей страницы бланка удостоверения располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) медалью «За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в шесть строк, ниже - надпись «Медаль №___» и число, месяц и год - в две строки. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в две строки и место печати.

**Образец бланка удостоверения к медали
«За вклад в развитие международных связей» Министерства иностранных
дел Донецкой Народной Республики**

Обложка бланка удостоверения

	 <p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p> <p>«ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ»</p>
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона бланка удостоверения



(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

награжден (а)

медалью

«За вклад в развитие
международных связей»
Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики

Медаль № _____

«___» _____ 20__ г.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

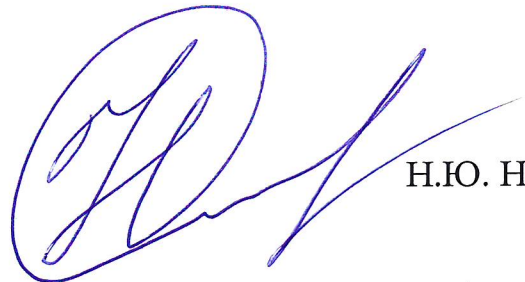
Приказом Министерства
иностраннных дел Донецкой
Народной Республики

14.01.2019 № 02-02

**Положение о медали «За содействие» Министерства иностранных дел
Донецкой Народной Республики**

1. Медаль «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – Медаль) является ведомственной наградой Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – МИД ДНР). Медаль не является ведомственным знаком отличия в труде.
2. Медалью награждаются граждане Донецкой Народной Республики, иностранные граждане и лица без гражданства за содействие МИД ДНР в установлении и развитии дружественных отношений Донецкой Народной Республики с другими государствами, укреплении мира и международного партнерства, а также активную совместную работу в решении задач, возложенных на МИД ДНР.
3. Работникам МИД ДНР медаль не вручается.
4. Медаль, а также удостоверение к Медали имеют порядковый номер.
5. Описание и рисунок Медали приведены в приложении 1 к настоящему Положению. Описание и образец бланка удостоверения к Медали приведены в приложении 2 к настоящему Положению.
6. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Донецкой Народной Республики.

Министр иностранных дел
Донецкой Народной Республики



Н.Ю. Никонорова

Описание медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Медаль «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее - Медаль) представляет собой металлическое изделие, состоящее из подвески и колодки, соединенных кольцом.

Основание подвески выполнено в виде окружности правильной формы диаметром 32 мм, в верхней части которой выступающее ушко для крепления переходного кольца. На лицевой стороне подвески в центре расположено рельефное изображение геральдического знака - эмблемы Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики - на фоне венка из лавровых ветвей двуглавый орел с поднятыми вверх крыльями, на груди которого символическое изображение земного шара с частями восточного и западного его полушарий, обрамленного по периметру линией, ниже расположена рельефная надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ». На оборотной стороне подвески в центральной части выгравированы надписи «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» и ниже порядковый номер Знака отличия.

Колодка - стандартной пятиконечной формы. В нее заправлена лента шириной 25 мм с цветовой схемой: бирюзовый цвет - 1,5 мм, белый цвет - 1,5 мм, бирюзовый цвет - 1,5 мм, белый цвет - 1,5 мм, бирюзовый - 13 мм, белый цвет - 1,5 мм, бирюзовый цвет - 1,5 мм, белый цвет - 1,5 мм, бирюзовый цвет - 1,5 мм. На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления Медали к одежде.

Медаль изготавливается из недрагоценного металла с покрытием цвета античной бронзы.

Эскиз медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о
медали «За
содействие»
Министерства
иностраннх дел
Донецкой
Народной
Республики
(пункт 5)

Описание бланка удостоверения к медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики

Бланк удостоверения к медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотного картона синего цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105х152 мм.


На первой странице бланка удостоверения в сложенном виде в верхней части располагается графическое изображение фигуры двуглавого орла с поднятыми вверх крыльями. На груди орла – в червленом щите Святой Архистратиг Михаил в серебряном одеянии и вооружении и черной приволоке (мантии), с лазоревым мечом и серебряным с золотыми краями щитом с золотым крестом. Ниже располагается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». В центре располагается надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ» - в три строки и ««ЗА СОДЕЙСТВИЕ»» - в одну строку. Фигура двуглавого орла и надписи отпечатаны краской золотого цвета.

В центре второй страницы бланка удостоверения располагается цветное изображение медали «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

В верхней части третьей страницы бланка удостоверения располагаются три строки для размещения реквизитов: фамилия, имя отчество (при наличии). Далее располагается надпись: «награжден(а) медалью «За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в пять строк, ниже - надпись «Медаль №__» и число, месяц и год - в две строки. Далее располагается надпись «Министр иностранных дел Донецкой Народной Республики» - в две строки и место печати.

**Образец бланка удостоверения к медали
«За содействие» Министерства иностранных дел Донецкой Народной
Республики**

Обложка бланка удостоверения

	<div data-bbox="1177 609 1337 743"></div> <div data-bbox="1018 748 1497 806"><p>МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p></div> <div data-bbox="1098 940 1420 1070"><p>УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ</p></div> <div data-bbox="1091 1115 1430 1155"><p>«ЗА СОДЕЙСТВИЕ»</p></div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона бланка удостоверения

	
	(Фамилия)
	(Имя)
	(Отчество)
	<p>награжден (а)</p> <p>медалью</p> <p>«За содействие»</p> <p>Министерства иностранных дел</p> <p>Донецкой Народной Республики</p> <p>Медаль № _____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Министр иностранных дел</p> <p>Донецкой Народной Республики</p> <p>М.П.</p>